

# CODICE ETICO

ASSOCIAZIONE NAZIONALE  
DI PROMOZIONE SOCIALE



umanità  
*consapevole*

## **Premessa**

Il giorno 05 giugno 2020 nasceva, per volontà dei soci fondatori, l'Associazione di Promozione Sociale UMANITA' CONSAPEVOLE provincia di il cui Statuto è stato registrato il 05 giugno 2020 presso l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Rovereto con codice fiscale nr: 94047050227

Si richiamano integralmente, in premessa al presente Codice Etico, gli scopi della Associazione Di Promozione Sociale UMANITA' CONSAPEVOLE (di seguito semplicemente nominata Associazione o in sigla APS UC) così come riportati nello Statuto della stessa Associazione all'art. 2 – Scopi dell'Associazione. Al fine di dettagliare e completare le regole di comportamento dell'Associazione, dei suoi organi e dei suoi soci l'Assemblea ordinaria dell'Associazione ha deciso di approvare un Codice Etico di comportamento che è costituito dagli articoli seguenti il cui contenuto esprime le linee guida e lo stile di comportamento da adottare e in cui identificarsi.

### **Che cos'è il codice etico**

Il Codice Etico è un accordo istituzionale volontario, stipulato tra i soci dell'Associazione di Promozione Sociale UMANITA' CONSAPEVOLE, al fine di regolamentare eticamente i rapporti tra di essi e tra l'Associazione ed i propri interlocutori, compresi coloro che, tramite elargizioni di ogni genere, consentono ad essa di raggiungere i propri scopi istituzionali. Il codice è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome o per conto dell'Associazione, poiché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'Associazione. Il Presidente ed il Consiglio direttivo della APS UC si impegnano a far rispettare i principi comportamentali richiamati dal presente Codice Etico e dalle norme vigenti di riferimento. Tali principi, tradotti attraverso le procedure e le azioni dell'ente devono essere rispettati da tutti i destinatari.

### **Ambito di applicazione, destinatari del codice.**

Il Codice Etico si applica a tutte le attività della APS UC ed a tutti i soggetti che operano al suo interno. Le disposizioni ed i principi del Codice Etico sono, quindi, vincolanti per gli amministratori e quanti ricoprono cariche sociali, per i soci, per i dipendenti e collaboratori e per tutti coloro che operano per l'Associazione, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa.

Costoro, di seguito definiti collettivamente "destinatari" sono tenuti, senza distinzioni ed eccezioni ad osservare e far rispettare i principi di seguito individuati e a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della APS UC, nonché l'integrità del suo patrimonio inteso come beni e risorse, sia materiali che immateriali.

Dopo la sua approvazione da parte dei competenti organi dell'Associazione il Codice Etico va distribuito, anche in forma elettronica, a tutti i soci. Dovrà essere consegnato, anche in forma elettronica, ad ogni nuovo socio o collaboratore così come definiti nei paragrafi precedenti.

L'appartenenza alla APS UC implica l'osservanza della normativa giuridica generale vigente nonché l'accettazione e la piena adesione non soltanto allo Statuto dell'Associazione, ma anche al presente Codice Etico.

### **Struttura del codice**

Il presente codice etico è costituito da tre parti principali:

1. Dai **PRINCIPI ETICI** che definiscono i valori di riferimento della APS UC nelle proprie attività a cui si devono ispirare i comportamenti dei destinatari;
2. Dai **CRITERI DI CONDOTTA** che tutti i soci e i collaboratori della APS UC sono tenuti a seguire;
3. Dalle **MODALITÀ DI ATTUAZIONE** che descrivono il **SISTEMA DI CONTROLLO** finalizzato alla verifica dell'osservanza del Codice Etico e del suo miglioramento.

## PARTE I - PRINCIPI ETICI E VALORI GENERALI DI RIFERIMENTO

L'Associazione di Promozione Sociale UMANITA' CONSAPEVOLE si ispira nella sua attività ai seguenti principi etici, vero fondamento per ogni comportamento e per ogni momento della vita dell'Associazione:

**LEGALITA'** La APS UC si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali.

**ONESTA'**: L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della APS UC e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa interna tra collaboratori e verso l'esterno. I rapporti con portatori di interessi e con collaboratori sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

**TRASPARENZA**: La APS UC si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo. APS UC persegue la trasparenza all'interno dell'organizzazione, tra soci, collaboratori e nei confronti dei destinatari delle proprie attività. Ogni membro della APS UC è tenuto al rispetto del principio di trasparenza all'interno dell'associazione e nei confronti dei soggetti terzi con i quali egli operi in suo nome. Gli amministratori si adopereranno con ogni mezzo affinché tutti i soci siano sempre al corrente delle scelte dell'associazione e del suo "modus operandi" fornendo informazioni precise, puntuali, chiare e corrette.

**RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA'**: La APS UC, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio si impegna ad operare nel rispetto delle comunità locali anche attraverso iniziative che sappiano coniugare l'interesse dei singoli e quello della collettività (a titolo di puro esempio e senza esclusione alcuna: spettacoli di sensibilizzazione sociale ed ambientale, eventi che mirino a rivalutare la storia, la lingua, l'arte e la cultura locale in genere).

**TUTELA DELL'AMBIENTE**: la tutela dell'ambiente è un caposaldo della APS UC. L'Associazione ed i suoi soci si impegnano a tenere comportamenti eco-compatibili in tutte le attività proposte con il rispetto diretto dell'ambiente ed anche indirettamente selezionando acquisti, forniture e favorendo il riutilizzo di materiali ed attrezzature.

**VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**: APS UC riconosce il ruolo centrale della persona in tutte le attività che vengono svolte in nome e per conto dell'Associazione. Tale riconoscimento si concretizza nel rispetto della personalità umana ed artistica e della professionalità che ogni socio apporta all'interno dell'Associazione, in un quadro di lealtà e fiducia e nel rispetto delle pari opportunità. L'azione dell'Associazione di Promozione Sociale UMANITA' CONSAPEVOLE si ispira e trova fondamento nel dettato del 1° comma dell'art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana: "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali". Tutti i soci ed i collaboratori sono tenuti a contribuire alla promozione e al mantenimento di un clima di reciproco rispetto con particolare riguardo alla sensibilità altrui.

**EFFICIENZA E QUALITA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE**: La APS UC si impegna a garantire tutte le proprie attività compatibile con il proprio Statuto impegnandosi per raggiungere standard di qualità elevata compatibilmente con le proprie risorse economiche ed umane. All'interno della APS UC al fine di raggiungere un giusto equilibrio di efficienza e qualità si dovranno primariamente promuovere e valorizzare le professionalità specifiche di ogni socio. Ogni attività e progetto, inoltre, dovrà essere realizzata secondo il principio dell'economicità della gestione e delle risorse impiegate. Tutte le attività della APS UC devono essere rese note alla collettività.

**ATTENZIONE AI SOCI E ALL'UTENZA**: La APS UC orienta la propria attività alla soddisfazione delle aspirazioni artistiche, letterarie, culturali dei propri associati. Stabilisce, di volta in volta, appositi regolamenti che recepiscono, per ogni attività, il presente codice etico e normino le regole di corretta convivenza. Lo stile di comportamento dell'Associazione nei confronti dei soci e dei terzi (collaboratori,

spettatori, fruitori di servizi e così via) è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

**RISERVATEZZA:** La APS UC assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati che riguardino soci, collaboratori ed ogni altro soggetto cui viene in contatto, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

**TUTELA DEL BUON NOME DELL'ASSOCIAZIONE:** Nello svolgimento delle proprie attività i soci APS UC non devono commettere azioni capaci di danneggiare o compromettere i valori elencati ai capoversi precedenti né ledere il buon nome dell'Associazione, né recare danno alla sua progettualità, ossia le attività che pone in essere per raggiungere i propri scopi.

**INDIPENDENZA DELL'ASSOCIAZIONE:** I soci si impegnano a non ricevere direttamente finanziamenti o a non far pervenire a APS UC contributi che, per le caratteristiche politiche, culturali ed economiche del donatore potrebbero pregiudicare l'indipendenza di loro stessi o dell'Associazione. L'Associazione non potrà subire dai finanziatori condizionamenti esterni di alcun tipo a riguardo dell'elaborazione culturale dei progetti che pone in essere.

## **PARTE II – CRITERI DI CONDOTTA DELL'ASSOCIAZIONE, DEI SUOI ORGANI, DEI SOCI E DI TUTTI I “DESTINATARI”**

### **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Nella gestione delle proprie risorse umane (soci, collaboratori, dipendenti e quanti svolgano una prestazione per conto dell'Associazione anche a titolo gratuito, di seguito denominati genericamente “collaboratori”) la APS UC rifiuta ogni discriminazione di razza, di genere, di nazionalità, di religione, di lingua o politica.

### **RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI**

La APS UC crede nella validità del dialogo e nell'importanza di una fitta rete di relazioni. A tale proposito si impegna a tenere rapporti amichevoli con tutte le realtà di territorio: associazioni, pubbliche amministrazioni, commercianti, altri enti o privati. In particolare si impegna a stringere rapporti di collaborazione con le associazioni di territorio condividendone, dove possibile e se in conformità con lo Statuto, obiettivi e progetti.

### **RAPPORTI CON I FINANZIATORI**

Al fine di evitare il sorgere di interessi concorrenziali o conflittuali, i soci e gli organi associativi APS UC si astengono dal ricevere ogni possibile finanziamento e/o emolumento in prima persona senza averlo preventivamente dichiarato all'Associazione. Si astengono altresì dal far pervenire all'Associazione contributi occulti o sottoposti a condizioni non etiche o che possano in qualsiasi maniera influire sull'indipendenza dell'Associazione nel raggiungimento dei propri obiettivi. La APS UC, pur riconoscendo il ruolo di primaria importanza dei finanziamenti erogati da terzi, si impegna a non favorire in nessun modo un processo di assimilazione della logica Non Profit a quella propria delle organizzazioni lucrative o pubbliche.

La APS UC si impegna a fornire ai finanziatori una chiara e veritiera informazione sullo scopo che essa persegue, sulle finalità, i tempi e le modalità di attuazione delle iniziative e dei progetti da sostenere, nonché sulle attività svolte attraverso l'impiego dei fondi stessi. La APS UC espone chiaramente in occasione della prima annuale Assemblea generale dei soci i finanziamenti ricevuti durante l'anno precedente, il loro utilizzo e il progetto/progetti finanziati.

### **RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti con la pubblica amministrazione devono essere avviati e gestiti nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti e basati sulla chiarezza, trasparenza, collaborazione e professionalità e sul riconoscimento dei rispettivi ruoli. Nei rapporti con pubblici funzionari gli amministratori, dipendenti e collaboratori della APS UC devono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere

trattamenti di favore. E' fatto divieto di ricevere/offrire direttamente e/o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari e impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche e altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi e di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

### **DOVERI DEGLI AMMINISTRATORI E DI QUANTI RICOPRONO CARICHE SOCIALI O INCARICHI**

Gli amministratori (Presidente, Consiglio direttivo e così via) e quanti ricoprono in APS UC cariche societarie sono tenuti al rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice Etico, nonché nello Statuto della APS UC. Il loro comportamento deve essere improntato a principi di correttezza, integrità ed equità, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine associativa. Essi devono garantire la partecipazione assidua ed informata alla APS UC. Nell'ambito delle attività svolte dall'Associazione non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti e devono evitare situazioni di conflitti di interesse. Nell'espletamento del mandato e, successivamente alla cessazione del rapporto con APS UC, hanno l'obbligo di riservatezza sulle informazioni riguardanti l'Associazione e le sue attività. E' fatto divieto a chi ricopre la carica di Presidente, membro del Consiglio direttivo, direttore generale di ricoprire incarichi amministrativi in organizzazioni di tipo politico o sindacale, senza darne comunicazione alla prima data utile all'Assemblea dei soci che dovrà riconfermare il relativo mandato.

### **GESTIONE DEI FINANZIAMENTI E DEI PUBBLICI CONTRIBUTI**

APS UC, nella richiesta e nella gestione di contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti da enti pubblici dovrà osservare i principi di legalità, trasparenza e correttezza.

A tal fine, i destinatari del presente Codice Etico devono:

- rappresentare gli interessi e le posizioni dell'Associazione in maniera trasparente e rigorosa;
- compiere uno scrupoloso controllo dei dati contenuti nelle dichiarazioni rivolte agli enti erogatori;

I collaboratori incaricati della predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione ai bandi/avvisi pubblici o per la presentazione di domande di contributo dovranno:

- trasmettere informazioni veritiere;
- garantire la completezza e l'aggiornamento di tali informazioni;
- rispettare, nella trasmissione della documentazione, le tempistiche previste dalla pubblica amministrazione interessata.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate, che svolgeranno il loro compito nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del presente Codice Etico.

### **PARTE III – SISTEMA DI CONTROLLO NELL'APPLICAZIONE DEL CODICE E SANZIONI**

#### **SOTTOSCRIZIONE DI IMPEGNO E DI ACCETTAZIONE DEL CODICE ETICO**

Ogni socio prende visione ed accetta il presente Codice Etico, esprimendo l'impegno a non ostacolare in nessun modo il lavoro degli organi preposti alla salvaguardia della sua applicazione.

#### **SUPERVISORE ETICO**

L'Assemblea dei soci elegge tra i soci APS UC un Supervisore Etico, con la finalità di garantire l'applicazione del presente codice. Il supervisore rimane in carica tre anni, ed è liberamente rieleggibile. Per garantire l'indipendenza del suo operato tale carica non è cumulabile con quella di Presidente, membro del Consiglio direttivo e Direttore generale.

## **MODALITA' DI ESERCIZIO DEL CONTROLLO**

Il supervisore etico per l'esercizio del suo mandato può partecipare alle riunioni del Consiglio direttivo, senza possibilità di intervento né di voto. Può chiedere relazioni dettagliate al consiglio sull'attività in generale o su singole specifiche attività, eventi, manifestazioni. Può chiedere resoconto dei finanziamenti accettati e del loro impiego. Qualsiasi socio, collaboratore o dipendente della APS UC può rivolgersi al supervisore etico nel caso ritenga di aver rilevato comportamenti difformi da quelli previsti dal presente codice. Il supervisore provvede, anche a seguito di motivate segnalazioni dei Soci di presunte infrazioni del codice a sottoporle al Presidente e al Consiglio direttivo. Per tale evenienza egli ha diritto di discussione all'interno del Consiglio direttivo stesso. Se ha fondati motivi per imputare violazioni del codice al Presidente, al Direttore generale o ad un membro del Consiglio direttivo egli ha facoltà di richiedere una riunione dell'Assemblea generale dei soci cui riferirà sull'argomento.

## **FUNZIONI DI INDIRIZZO DEL SUPERVISORE ETICO**

Il supervisore etico svolge funzione di indirizzo sulla materia trattata dal presente codice. A tale proposito egli può fornire raccomandazioni preventive a fattispecie di comportamento che, pur non costituendo palesi violazioni del codice etico, non appaiano conformi ai principi generali del codice stesso o dell'etica associativa della APS UC.

Egli può proporre in base all'esperienza maturata e alle casistiche riscontrate modifiche o integrazioni del codice. Le funzioni di supervisore etico sono espletate a titolo gratuito. Il Presidente, il direttore generale e gli organi esecutivi della APS UC possono rivolgersi al supervisore etico per avere un giudizio preventivo sul comportamento da tenere in determinati contesti in cui debbano rappresentare istanze o agire in nome dell'Associazione.

## **PROPOSTE E PROVVEDIMENTI SANZIONATORI**

Qualora il supervisore etico abbia verificato la sussistenza di una specifica violazione del codice, procede, dopo essersi informato con il Presidente, all'adozione di una proposta di sanzione e provvede a comunicarla al socio interessato.

La sanzione può essere comminato come:

- a) richiamo verbale o scritto per l'immediata cessazione del comportamento difforme; è comminato direttamente dal supervisore etico.
- b) sospensione dall'incarico o dall'attività, sospensione dalle attività associative fino ad un limite di sei mesi; è comminato dal supervisore etico in accordo con il Presidente. Se la violazione è imputabile ad un membro del Consiglio direttivo, è comminato dal supervisore etico previa delibera del Consiglio direttivo. Se la violazione è imputabile al Presidente la sanzione è comminata dal supervisore etico previa delibera dell'Assemblea generale dei soci. A fronte di tale evenienza il Vice Presidente assume le veci del Presidente per il tempo previsto dalla sanzione. Se la violazione è imputabile al Direttore generale il Presidente provvede alla nomina del sostituto per il tempo previsto dalla sanzione.
- c) rimozione dall'incarico. In caso di gravissime violazioni del codice il supervisore può proporre la rimozione dall'incarico. In tali casi, se l'incarico è stato dato dal Consiglio direttivo, la decisione ultima spetta al Consiglio direttivo. Se il comportamento difforme è imputabile a Presidente o membro del Consiglio direttivo, la decisione ultima spetta all'Assemblea. Se si tratta di violazioni imputabili al Direttore generale la decisione è presa di concerto dal supervisore con il Presidente. Alla rimozione dell'incarico può essere associata l'espulsione dall'associazione.
- d) Espulsione dall'associazione. E' comminabile su proposta del supervisore etico in base ad accertate gravissime violazioni del codice. Sull'espulsione decide l'Assemblea generale dei soci conformemente a quanto previsto dallo Statuto.

## ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE CODICE ETICO

Il Presente Codice Etico è stato approvato dall'Assemblea generale dei soci. Dal momento dell'approvazione da parte dell'Assemblea esso diventa vincolante per tutti i destinatari che lo dovranno firmare per accettazione.

Nome e Cognome

Data e luogo di nascita

Codice Fiscale

### DICHIARO

di aver preso visione del Codice Etico dell'Associazione Umanità Consapevole, ne condivido in pieno il suo contenuto e lo accetto.

Data

Firma